



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Školský poriadok

**Súkromnej materskej školy,
Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov**

Dokument:	Školský poriadok SMŠ
Počet listov:	51
Pedagogickou radou prerokovaný:	28.08.2019
Dátum vydania:	02.09.2019
Dátum platnosti:	26.09.2019
Vypracovala:	Jancíková Božena riaditeľka školy



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Obsah

Časť I.....	5
Všeobecné ustanovenia	5
Charakteristika Súkromnej materskej školy	5
Časť II.....	6
Článok 1	6
Prijímanie na predprimárne vzdelávanie	6
Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a pravidlá umiestnenia dieťaťa v Súkromnej materskej škole Svätoplukova 1464, Púchov	9
Článok I. Všeobecné podmienky prijatia dieťaťa do SMŠ.....	9
Článok II. Osobitné podmienky prijatia dieťaťa do SMŠ	10
Článok III. Všeobecné pravidlá umiestnenia dieťaťa v SMŠ a organizácia výchovy a vzdelávania ...	12
Článok IV. Finančné pravidlá umiestnenia dieťaťa v SMŠ.....	13
Článok V. Všeobecné podmienky pre vylúčenie alebo odhlásenie dieťaťa zo SMŠ	18
Článok VI. Záverečné ustanovenia.....	18
Článok 2	19
Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v súkromnej materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a nepedagogickými zamestnancami školy.....	19
1. Dieťa má právo na:	19
2. Dieťa je povinné:	19
3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:	20
4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:	21
Článok 3	22
Prevádzka a vnútorný poriadok súkromnej materskej školy	22
Organizácia tried a vekové zloženie detí.....	22
Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:.....	22
Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v súkromnej materskej škole	23



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Preberanie detí.....	24
Organizácia v šatni	24
Organizácia v umyvárni	25
Organizácia v jedálni.....	25
Pobyt detí vonku.....	27
Odpočinok	29
Organizácia na schodoch.....	29
Organizácia v saune.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Organizácia krúžkovej činnosti	29
Organizácia ostatných aktivít	30
Obmedzenie, príp. prerušenie prevádzky	31
Úsporný režim chodu súkromnej materskej školy	31
Vykonávanie pedagogickej praxe v súkromnej materskej škole.....	32
Triedny učiteľ.....	32
Register detí.....	33
Doklad o získanom vzdelaní	33
Článok 4	34
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	34
Článok 5	40
Podmienky zaobchádzania s majetkom súkromnej materskej školy.....	40
Časť III.	41
Záverečné ustanovenia	41
Dodatok č.1 Finančné pravidlá umiestnenia dieťaťa v SMS.....	42
A/Finančné pravidlá umiestnenia dieťaťa v SMS.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
B/ Prevádzka a vnútorný poriadok súkromnej materskej školy	46



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

C/ Ponuka krúžkovej činnosti	50
D/ Podpisový hárok	51



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Súkromnej materskej školy (SMŠ) Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky č. 308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, Vyhlášky č. 330/2009 o zariadení školského stravovania, Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných pracovníkov škôl a školských zariadení s prihliadnutím na špecifické podmienky Súkromnej materskej školy.

Charakteristika Súkromnej materskej školy

SMŠ, Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov je trojtriedna s celodennou výchovou a vzdelávaním. Kapacita materskej školy je 54 detí. Každý školský rok sa prijímajú deti vo veku od 2 – 6 rokov, na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a kritérií prijímania detí do súkromnej materskej školy.

Je situovaná na okraji mesta, (bývalý areál učilišťa Makyty Púchov) v budove, ktorá je jednopodlažná po celkovej rekonštrukcii. Súčasťou tejto budovy je školská jedáleň pre deti SMŠ a zamestnancov. Na prízemí sa nachádza jedna trieda s názvom Žabky, ku ktorej prislúcha šatňa, samostatná spálňa a sociálne zariadenie. Na prvom poschodí sú ďalšie dve triedy s názvom Lienky a Mravčeky, ktoré majú vlastné šatne, samostatné spálne a sociálne zariadenia. Ďalej sa tu nachádza i učebňa s detskou knižnicou, kde je umiestnená aj interaktívna tabuľa, ktorá slúži na výchovno-vzdelávaciu činnosť.

Materská škola je vybavená dvoma telocvičňami. Jedna je zameraná na relaxáciu detí. Nachádza sa v nej suchý bazén a detské fitnes zariadenia. Druhá je určená na pohybové a relaxačné cvičenia a iné pohybové aktivity.

Školský dvor v okolí Súkromnej materskej školy je rozľahlý, využívaný na rôzne pohybové hry s deťmi, športové a edukačné aktivity, pozorovanie prírody. Školské ihrisko



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

prislúchajúce k SMŠ zodpovedá bezpečnostným a hygienickým kritériám a po estetickej stránke je moderne upravené. Je vybavené pieskoviskom, šmýkačkou, preliezkami, hojdačkami, vláčikom, lanovou zostavou, domčekom s lezeckou stenou i lavičkami na oddych. V školskom areáli sa nachádza aj dopravné ihrisko, viacúčelové ihrisko a tenisové kurty, ktoré môžu aktívne využívať aj deti SMŠ.

Časť II.

Článok 1

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v súkromnej materskej škole sa prijíma spravidla dieťa **od troch do šiestich rokov** jeho veku; výnimočne, ak je voľná kapacita, možno prijať dieťa **od dvoch rokov veku**. Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijíma dieťa, ktoré dovърšilo piaty rok veku, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky**. Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľka súkromnej materskej školy a po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy zverejní na viditeľnom, verejne prístupnom mieste.

Do súkromnej materskej školy sa **prijímajú deti na základe písomnej žiadosti rodiča/zákonného zástupcu** (ďalej len „zákonný zástupca“). Deti sa do SMŠ prijímajú k začiatku školského roka alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita materskej školy. Pri prijímaní detí k začiatku školského roka zverejní riaditeľka školy dátum zápisu detí. Miesto a čas podávania žiadostí pre daný školský rok zverejní riaditeľka SMŠ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste (na internetovej stránke). Riaditeľka SMŠ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Vzhľadom na zmenu termínu zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky kedy od 01.09.2015 nadobudla účinnosť novela školského zákona, týkajúca sa aj ustanovenia §20 ods. 2, riaditeľka v oznámení termínu podávania žiadostí o prijatie detí do SMŠ **k začiatku nového školského roka uvádza termín**



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

prijímania detí spravidla počas mesiaca máj; pokiaľ je voľná kapacita aj v priebehu školského roka.

O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pri prijímaní detí do súkromnej materskej školy sa postupuje v zmysle § 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. o materskej škole (ďalej len vyhláška č. 308/2009 Z. z.)

Do súkromnej materskej školy sa prijímajú deti na základe žiadosti zákonného zástupcu, môžu sa prijímať aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vo veku spravidla od troch rokov do šiestich rokov, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Deti po dovŕšení dvoch rokov veku môžu byť prijaté, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky.

V zmysle § 28 ods.12 zákona 245/2008 Z. z. o zaradení dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami rozhodne riaditeľka SMŠ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami. Maximálny počet zaradených detí so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami v jednej triede sú dve.

Deti sa prijímajú do súkromnej materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. **Žiadosť si spravidla zákonný zástupca prevezme v materskej škole alebo si ju stiahne z webovej stránky školy (www.sportovcek.sk), a predloží riaditeľke SMŠ spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní.** Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa **aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie; ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, aj vyjadrenie príslušného odborného lekára.**



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, že dieťa netrpí žiadnou takou chorobou, ktorej prejavy by mohli negatívne vplývať na jeho pobyt v SMŠ. Žiadosť prijatá bez tohto potvrdenia nie je kompletná a považuje sa za porušovanie ustanovenia §3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č.306/2008Z.z.

Pokiaľ na žiadosti o prijatie dieťaťa uvedie pediater, že je zdravé a môže navštevovať SMŠ, nebudú triedne učiteľky akceptovať, ak rodič v dotazníkoch uvedie rôzne zdravotné ťažkosti svojho dieťaťa. Rodič musí priniesť dodatočné potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dorast aj s uvedenými zdravotnými ťažkosťami.

Rajonizácia pri materských školách neplatí. Dieťa nemusí chodiť do materskej školy v mieste bydliska. Zákonný zástupca ho môže zapísať do materskej školy, ktorú si vyberie.

Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do súkromnej materskej školy k začiatku školského roka vydá riaditeľka SMŠ spravidla do 30. júna.

Písomné rozhodnutie o prijatí dieťaťa počas školského roka vydá riaditeľka do 30 dní odo dňa podania žiadosti. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľka určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovŕši šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencia a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie na žiadosť rodičov). Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva), ktoré riaditeľka vydáva na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

**Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie
a pravidlá umiestnenia dieťaťa v Súkromnej materskej škole
Svätoplukova 1464, Púchov**

Súvisiace právne predpisy :

- 1/ Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní
- 2/ Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole
- 3/ Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

Súkromná materská škola, Svätoplukova 1464, Púchov (ďalej aj ako „SMŠ“), so súhlasom zriaďovateľa SMŠ, spoločnosťou Sports & Training Centre, s.r.o. (ďalej aj ako „zriaďovateľ“), vydáva a zverejňuje tieto Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a pravidlá umiestnenia dieťaťa v Súkromnej materskej škole Svätoplukova 1464, Púchov (ďalej aj ako „Podmienky“) s nasledovným znením:

Článok I. Všeobecné podmienky prijatia dieťaťa do SMŠ

1.1. Dieťa, ktoré dovŕšilo 2 roky veku, môže absolvovať predprimárne vzdelávanie v SMŠ na základe písomného rozhodnutia riaditeľa SMŠ o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v znení § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z.z. Dieťa sa prijíma k začiatku príslušného školského roka, po dohode s riaditeľom SMŠ aj k inému termínu. Konaniu o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v SMŠ povinne predchádza podanie písomnej žiadosti zo strany zákonných zástupcov dieťaťa (ďalej aj ako „Žiadosť“). Žiadosť o prijatie dieťaťa do SMŠ musí byť podaná na nasledovnom mieste a môže byť využitý stanovený formulár:

Miesto na podávanie žiadosti: Žiadosť o predprimárne vzdelávanie je možné doručiť osobne v sídle Súkromnej materskej školy Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov alebo zaslať poštou na adresu SMŠ, Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov.

Formulár: Žiadosti o prijatie dieťaťa je k dispozícii na stiahnutie na web stránke Súkromnej materskej školy „Športovček“ www.sportovcek.sk



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

1.2. SMŠ stanovuje nasledovné podmienky, ktoré musia byť splnené pri podaní Žiadosti o prijatie dieťaťa:

- a/ žiadosť môže byť podaná na oficiálnom formulári zriaďovateľa, musí byť určitá, zrozumiteľná, údaje v nej musia byť pravdivé a musí byť podpísaná vlastnoručne zákonnými zástupcami dieťaťa; v prípade zistenia nepravdivých informácií, bude rozhodnutie o prijatí dieťaťa do SMŠ zrušené,
- b/ spolu so žiadosťou je potrebné priložiť aj vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnom stave dieťaťa, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní,
- c/ zákonní zástupcovia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ľahko mentálne, zmyslovo alebo telesne postihnuté dieťa a dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou) okrem vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnom stave dieťaťa priložia k žiadosti aj vyjadrenie špeciálneho pedagóga a psychológa, pri dieťati so zmyslovým a telesným postihnutím aj vyjadrenie príslušného odborného lekára,
- e/ rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa zákonní zástupcovia predložia riaditeľovi SMŠ najneskôr do 30.05. nastávajúceho nového školského roka,
- f/ zákonní zástupcovia spravidla odovzdajú SMŠ spolu so žiadosťou úplne a pravdivo vyplnený formulár s názvom **Informácie o dieťati** (viď www.sportovcek.sk).

Článok II. Osobitné podmienky prijatia dieťaťa do SMŠ

2.1. O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v SMŠ v danom školskom roku rozhoduje písomným rozhodnutím riaditeľ SMŠ v znení § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z.z., pričom pri posudzovaní žiadostí vychádza z kapacity SMŠ a z nasledovných kritérií zmysle zákona č. 245/2008 § 59:

- dieťa, ktoré dovŕšilo 5 a 6 rokov veku,
 - dieťa s odloženou povinnou školskou dochádzkou,
 - dieťa s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou,
- (zákonní zástupcovia doložia rozhodnutie riaditeľa ZŠ o odklade školskej dochádzky),



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Ostatné kritériá sú určené riaditeľkou materskej školy, prerokované pedagogickou radou a zostavené na základe dohody so zriaďovateľom. Sú zoradené vzostupne od najdôležitejších a prednostných kritérií po menej dôležité kritériá:

- spravidla dieťa vo veku od 4 do 5 rokov,
- spravidla dieťa, ktorého súrodeneц navštevuje alebo bude navštevovať SMŠ,
- spravidla dieťa, ktoré nastúpi do materskej školy najneskôr do 15. septembra príslušného kalendárneho roka.
- spravidla dieťa, ktoré je v starostlivosti osamelého zákonného zástupcu,
- spravidla dieťa po dovŕšení 2 rokov veku, ktoré má osvojené hygienické návyky
- spravidla dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) iba na základe dohody so SMŠ.

2.2. Písomné rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa do SMŠ vydá riaditeľ SMŠ. Písomné rozhodnutie musí obsahovať výrok o prijatí/neprijatí dieťaťa do SMŠ, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. O výsledku prijímacieho konania budú zákonní zástupcovia dieťaťa písomne informovaní bez zbytočného odkladu po skončení prijímacieho konania a to doručením rozhodnutia o prijatí/neprijatí dieťaťa do SMŠ do vlastných rúk najneskôr však do 30 dní od doručenia žiadosti.

2.3. Zákonní zástupcovia dieťaťa, ktorým bolo doručené rozhodnutie riaditeľa SMŠ podľa predchádzajúceho bodu, môžu podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva riaditeľovi SMŠ na adresu sídla SMŠ a to v lehote do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia zákonným zástupcom dieťaťa (prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia rozhodnutia; na zachovanie lehoty postačuje, ak bude žiadosť preukázateľne podaná v posledný deň lehoty na poštovú prepravu). Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia doručená SMŠ po lehote bude odmietnutá bez preskúmania. Riaditeľ SMŠ môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo v rozpore s vnútorným predpisom SMŠ (t.j. najmä v rozpore s týmito podmienkami prijímania dieťaťa do SMŠ). Ak riaditeľ SMŠ zistí, že rozhodnutie bolo vydané v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom a v súlade s vnútorným predpisom SMŠ, riaditeľ žiadosť zamietne ako nedôvodnú. Riaditeľ SMŠ oznámi výsledok preskúmania



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

písomne do vlastných rúk zákonnému zástupcovi dieťaťa. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 15 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

2.4. Ak riaditeľ SMŠ nevyhoví žiadosti podľa predchádzajúceho bodu, môže sa žiadateľ domáhať svojich práv podľa osobitného predpisu žalobou podanou na príslušnom súde v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.

2.5. Na rozhodovanie riaditeľa SMŠ sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

2.6. Deti prijaté do SMŠ po 15.09. príslušného školského roka, budú prijaté za osobitných podmienok (najmä finančných), ktoré budú dohodnuté pri podaní žiadosti o prijatie dieťaťa medzi riaditeľom SMŠ a zákonnými zástupcami dieťaťa.

**Článok III. Všeobecné pravidlá umiestnenia dieťaťa v SMŠ
a organizácia výchovy a vzdelávania v SMŠ**

3.1. Pre aktuálny školský rok je z hľadiska kapacity v SMŠ možné prijať max. 54 detí vo veku od 2 do 6 rokov. Podľa vekovej skladby prijatých detí budú zo strany riaditeľa SMŠ v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z.z. a vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. kreované triedy SMŠ, do ktorých budú zaradené deti rovnakého veku alebo deti rozdielneho veku s najvyšším počtom podľa § 28 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z.z.

V prípade ak SMŠ zriadi samostatnú triedu 2-ročných detí, maximálny počet takýchto detí sa v tejto v triede stanovuje na 10.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

3.2. Spôsob organizácie výchovy a vzdelávania v SMŠ:

A/ **SMŠ poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie** v pracovných dňoch od 07:00 hod. do 17:00 hod. (individuálna úprava času možná na základe dohody medzi riaditeľom SMŠ a zákonnými zástupcami dieťaťa).

B/ **SMŠ poskytuje v prípade voľnej kapacity aj poldennú výchovu a vzdelávanie deťom** v pracovných dňoch od 07:00 hod. do 12:00 hod..

3.3. Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu a to nie na dlhšie obdobie ako na 3 mesiace, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do SMŠ postupne na jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny (pokiaľ sa v osobitnom prípade neurčí inak), spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v SMŠ, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom SMŠ pravidelne navštevovať SMŠ v dohodnutom čase. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ SMŠ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas, na základe žiadosti rodičov.

3.4. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok potrebných pri predprimárnej výchove a vzdelávaní zodpovedá riaditeľ SMŠ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia umiestneného dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci SMŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe, ktorá musí byť staršia ako 10 rokov. Ohľadne ostatných bezpečných a hygienických podmienok potrebných pri predprimárnej výchove a vzdelávaní platia príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IV. Finančné pravidlá umiestnenia dieťaťa v SMŠ

4.1. Zákonní zástupcovia dieťaťa sú povinní po prijatí dieťaťa a jeho umiestnení v SMŠ platiť pravidelné mesačné príspevky na čiastočnú úhradu výdavkov na dieťa umiestnené



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

v SMŠ za uvedených podmienok, ktoré sa každý rok upravujú na základe zvýšených nákladov na prevádzku súkromnej materskej školy (viď. dodatok č.1).

4.2. 4.2.1. Zákonní zástupcovia dieťaťa, ktoré bude prijaté do SMŠ po 15.09. v príslušnom školskom roku, budú platiť mesačný fixný poplatok za každý začatý mesiac dochádzky dieťaťa do SMŠ vo výške odlišnej od poplatkov uvedených v predchádzajúcom bode Podmienok. Výška mesačného fixného poplatku takto prijatého dieťaťa bude dohodnutá vždy individuálne medzi riaditeľom SMŠ a zákonnými zástupcami dieťaťa pri prijímaní dieťaťa do SMŠ.

4.2.2. Riaditeľ SMŠ môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa na strane dieťaťa (napr. zdravotné, alebo rodinné dôvody) rozhodnúť o mesačnom fixnom poplatku za každý začatý mesiac dochádzky dieťaťa do SMŠ vo výške odlišnej od poplatkov uvedených v predchádzajúcom bode Podmienok (dodatok č.1/A). Výška mesačného fixného poplatku takto prijatého dieťaťa bude dohodnutá vždy individuálne medzi riaditeľom SMŠ a zákonnými zástupcami dieťaťa pri prijímaní dieťaťa do SMŠ.

4.3. V prípade, resp. počas obdobia neprítomnosti dieťaťa v SMŠ z dôvodov na strane dieťaťa, resp. na strane rodiča sa mesačný fixný poplatok, ani jeho časť nevracajú, **a ani v prípade nepretržitej neprítomnosti dieťaťa v SMŠ z dôvodu jeho choroby trvajúcej menej ako 30 (tridsať) pracovných dní v priebehu kalendárneho mesiaca. SMŠ nie je teda oprávnená poskytnúť zľavu z mesačnej splátky mesačného fixného poplatku za príslušný mesiac. Poskytnutie zliav uvedených patrí do výhradnej dispozície riaditeľa SMŠ, t.j. na zľavy nie je právny nárok.**

Podľa § 28 ods. 8 Školského zákona, príspevok v SMŠ neuhrádza dieťa, ktoré:

- má prerušenú dochádzku do SMŠ na viac ako 30 (tridsať) po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom (vopred zaplatený príspevok sa v prípade potreby rieši kompenzáciou v nasledujúcom mesiaci, pričom je potrebné pre uplatnenie zľavy predložiť žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa).



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

- nedochádzalo do SMŠ v čase letných prázdnin alebo bola prerušená prevádzka SMŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi viac ako 30 dní.

Ak zákonný zástupca uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa uvedených bodov, zriaďovateľ materskej školy vráti alebo započíta úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok.

4.4. Mesačný fixný poplatok je splatný najneskôr do konca kalendárneho mesiaca predchádzajúceho kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa platí splátka mesačného fixného poplatku. Mesačný fixný poplatok za mesiac september je splatný do konca mesiaca august . Mesačný fixný poplatok za príslušný kalendárny mesiac sa môže znížiť aj za podmienok uvedených v dodatku č.1/A

SMŠ po skončení školského roka vykoná vyúčtovanie mesačných fixných poplatkov zaplatených za dieťa počas uplynulého školského roku a poskytnutých zliav zo splátok mesačného fixného poplatku počas uplynulého školského roku. Ak na základe výsledkov vyúčtovania vznikol dieťaťu nedoplatok na mesačných fixných poplatkoch za uplynulý školský rok, zákonní zástupcovia sú povinní tento nedoplatok uhradiť SMŠ najneskôr do 15-tich dní odo dňa oznámenia nedoplatku a jeho výšky zákonným zástupcom dieťaťa. Ak na základe výsledkov vyúčtovania vznikol dieťaťu preplatok na mesačných fixných poplatkoch za uplynulý školský rok, SMŠ je povinná tento preplatok vrátiť alebo započítať do nového školského roka po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa. Vrátenie preplatu sa uskutoční najneskôr do 15-tich dní odo dňa vykonania vyúčtovania a to na začiatku nového školského roka, t.j. v mesiaci september.

4.5. Zákonní zástupcovia dieťaťa, ktoré je prijaté do SMŠ v novom školskom roku (najneskôr však 15.09. príslušného začiatku školského roka), sú povinní platiť v prospech SMŠ nasledovný denný príspevok na stravu dieťaťa (ďalej aj ako „stravné“):

- s celodennou formou výchovy a vzdelávania je stanovený vo výške **1,54 €**;
- s poldennou formou výchovy a vzdelávania je stanovený vo výške **1,28 €**.

Stravné sa uhrádza vo forme mesačnej zálohovej platby na stravné v sume 30,80- € na jedno dieťa bez toho, či dieťa má poldennú alebo celodennú formu výchovy a vzdelávania (viď. dodatok 1/A/a)



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

4.6. Zákonní zástupcovia dieťaťa, ktoré bude prijaté do SMŠ po 15.09. príslušného začiatku školského roka, budú platiť stravné vo výške odlišnej od stravného uvedeného v predchádzajúcom bode Podmienok. Výška stravného takto prijatého dieťaťa bude dohodnutá vždy individuálne medzi riaditeľom SMŠ a zákonnými zástupcami dieťaťa pri prijímaní dieťaťa do SMŠ.

4.7. Stravné sa vracia len v prípade včasného odhlásenia dieťaťa zo stravy v SMŠ, najneskôr do 14:00 hod.- deň dopredu, t.j. predchádzajúci deň, v ktorom dieťaťu nemá byť poskytnutá strava; odhlásenie možno uskutočniť formou osobného odhlásenia v sídle SMŠ u vedúcej kuchyne, alebo formou telefonického kontaktu či SMS na oficiálnom tel. čísle zverejnenom na web stránke www.sportovcek.sk. Zároveň je možné odhlásiť dieťa aj formou e-mailovej správy na adresu jedalen@sportovcek.sk. Vratné stravné za príslušný mesiac sa započíta so zálohovou platbou na stravné, ktorá má byť zaplatená na nasledujúci, kalendárny mesiac.

4.8. Mesačná zálohová platba na stravné je splatná najneskôr do konca kalendárneho mesiaca predchádzajúceho kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa platí splátka mesačnej zálohovej platby na stravné. Mesačná zálohová platba na stravné za príslušný kalendárny mesiac sa znižuje za podmienok uvedených v bode 4.5.

SMŠ na konci školského roka v školskom roku vykoná vyúčtovanie presného počtu dní, v ktorom bola dieťaťu poskytnutá strava počas uplynulého obdobia školského roka a zaplatených mesačných zálohových platieb na stravné zaplatené za dieťa počas uplynulého obdobia školského roka. Ak na základe výsledkov vyúčtovania vznikol dieťaťu nedoplatok na stravnom, zákonní zástupcovia sú povinní nedoplatok na stravnom uhradiť SMŠ najneskôr do 15-tich dní odo dňa oznámenia nedoplatku a jeho výšky zákonným zástupcom dieťaťa. Ak na základe výsledkov vyúčtovania vznikol dieťaťu preplatok na stravnom, SMŠ je povinná preplatok na stravnom vrátiť zákonným zástupcom dieťaťa najneskôr do 15-tich dní odo dňa vykonania vyúčtovania a to na konci školského roka, t.j. na konci mesiaca august.

4.9. Mesačný fixný poplatok a mesačná zálohová platba na stravné sa považujú za riadne a včas uhradené dňom pripísania príslušnej sumy v lehote splatnosti podľa týchto



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Podmienok na účet SMŠ. Údaje o bankovom účte zašle SMŠ zákonným zástupcom dieťaťa v rozhodnutí o prijatí dieťaťa do SMŠ a údaje budú dostupné i na web stránke www.sportovcek.sk. V prípade omeškania zákonných zástupcov dieťaťa s úhradou mesačného fixného poplatku alebo mesačnej zálohovej platby je SMŠ oprávnená účtovať im úrok z omeškania vo výške podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka.

4.10. V prípade, ak zákonní zástupcovia dieťaťa neuhradia mesačný fixný poplatok alebo mesačnú zálohovú platbu na stravné v zmysle podmienok uvedených v týchto Podmienkach ani do 30 dní odo dňa riadnej splatnosti ktorejkoľvek splátky mesačného fixného poplatku alebo mesačnej zálohovej platby na stravné, je riaditeľ SMŠ oprávnený rozhodnúť o predčasnom ukončení vzdelávania dieťaťa v SMŠ.

4.11. SMŠ je oprávnená jednostranne zvýšiť mesačný fixný poplatok, stravné a mesačnú zálohovú platbu na stravné v prípade medziročného nárastu cien energií alebo medziročného nárastu priemernej mzdy v národnom hospodárstve. Túto skutočnosť je SMŠ povinná oznámiť zákonným zástupcom dieťaťa spravidla aspoň tridsať dní vopred.

4.12. SMŠ je oprávnená jednostranne zvýšiť mesačný fixný poplatok, stravné a mesačnú zálohovú platbu na stravné v prípade zmien príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, na základe ktorých sú poskytované SMŠ príspevky na prevádzku SMŠ, alebo deti umiestnené v SMŠ zo strany príslušných orgánov verejnej správy (najmä mesto Púchov, či orgány štátnej správy v školstve), pričom v dôsledku zmeny uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov sa znížia alebo úplne zaniknú príspevky poskytované SMŠ na prevádzku SMŠ, či deti umiestnené v SMŠ zo strany príslušných orgánov verejnej správy.

Túto skutočnosť je SMŠ povinná oznámiť zákonným zástupcom dieťaťa spravidla aspoň pätnásť dní vopred.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Článok V. Všeobecné podmienky pre vylúčenie alebo odhlásenie dieťaťa zo SMŠ

5.1. Zákonní zástupcovia dieťaťa môžu na základe písomnej žiadosti doručenej do vlastných rúk riaditeľa SMŠ požiadať riaditeľa SMŠ o predčasné ukončenie vzdelávania dieťaťa v SMŠ. V takomto prípade dôjde k ukončeniu vzdelávania dieťaťa v SMŠ k prvému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení žiadosti zákonných zástupcov na adresu sídla SMŠ. Súkromná materská škola má v tomto prípade nárok na mesačný fixný poplatok v plnej výške za kalendárny mesiac, v ktorom bola doručená SMŠ žiadosť o predčasné ukončenie vzdelávania dieťaťa v SMŠ.

5.2. Riaditeľ SMŠ je oprávnený rozhodnúť o predčasnom ukončení vzdelávania dieťaťa v SMŠ iba v prípadoch stanovených v uvádzaných Podmienkach alebo Školskom poriadku SMŠ. Na takéto rozhodovanie riaditeľa SMŠ sa primerane vzťahujú ustanovenia bodov 2.2.-2.5. týchto Podmienok.

5.3. Riaditeľ SMŠ je oprávnený rozhodnúť o predčasnom ukončení vzdelávania dieťaťa v SMŠ, ak dieťa alebo zákonný zástupca závažným spôsobom porušuje Školský poriadok SMŠ, ktorý vydá SMŠ v znení zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

6.1. Podmienky boli vydané Súkromnou materskou školou, Svätoplukova 1464, Púchov so súhlasom jej zriaďovateľa Sports & Training Centre, s.r.o., s platnosťou a účinnosťou od 01.09. nastávajúceho nového školského roku . Podmienky budú zverejnené na web stránke SMŠ.

6.2. Podmienky sú vydané s platnosťou pre aktuálny školský rok na základe prepracovania a vydania dodatku Školského poriadku. SMŠ si vyhradzuje právo na zmenu (viď. Dodatok č.1). Zmena podmienok sa stane účinná až jej zverejnením a to spôsobom podľa predchádzajúceho bodu.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v súkromnej materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a nepedagogickými zamestnancami školy

1. Dieťa má právo na:

- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom „školským zákonom“ (ŠZ) zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákom žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

2. Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

- dodržiavať školský poriadok súkromnej materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov súkromnej materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. ak dieťa svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, pedagóg zabezpečí umiestnenie dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor.

Výsledky pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky musí predložiť zákonný zástupca riaditeľke SMŠ, aby sa mohli stanoviť adekvátne individuálne formy a metódy práce a vypracovať individuálny rozvojový program vo výchovnovzdelávacej práci s dieťaťom, s ktorým bude rodič oboznámený.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky Súkromnej materskej školy,
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- **informovať súkromnú materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,**
- **predložiť škole vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvala dlhšie ako tri dni po sebe nasledujúcich**
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
- prevziať dieťa v triezvom stave, nesmie byť pod vplyvom omamných látok, drog a alkoholických látok,
- dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch súkromnej materskej školy a školského dvora,
- ak je neprítomnosť dieťaťa v SMS dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne
- pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Školského poriadku Súkromnej materskej školy, Svätoplukova 1464, Púchov.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Článok 3

Prevádzka a vnútorný poriadok súkromnej materskej školy

Súkromná materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 7.00 hod. do 17.00 hod.**

Organizácia tried a vekové zloženie detí

Prízemie:

Žabky 2 - 3 ročné deti

Poschodie:

Lienky 3 - 4 ročné deti

Mravčeky 4 - 6 ročné deti

Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka riaditeľka, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže riaditeľka preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Rodičovi v takomto prípade (preradenie počas školského roka) oznámi dôvod a termín preradenia riaditeľka osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmeny sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:

Žabky od 7.00 h – 7,45 h- spoločne všetky deti
od 7,45 h – 12,00 h

Lienky od 7,45 h - 17,00 h- spoločne všetky deti (od 15,45 hod.-17,00h)

Mravčeky od 7,45 h – 15.45 h

V čase od 7.00 do 7,45 hod. sa deti schádzajú v triede Žabky. Od 7,45 hod. sa začína prevádzka v triede Lienky a Mravčeky. **O 8.30 hod. sa z bezpečnostných dôvodov uzatvára a zamyká hlavný vchod.**



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Popoludní, v čase od 13.30 hod. deti odchádzajú do krúžkov. O 15.45 hod. sa končí prevádzka triedy Mravčky, deti sa presúvajú do triedy Lienky, ktorej činnosť je do 17.00hod. Trieda Žabky sa presúva o 12,00 hod. do spálne Lienky, kde spia a zostávajú v triede Lienky až do odchodu domov s rodičmi.

Prevádzka SMŠ je so súhlasom zriaďovateľa – STC Púchov.

Rodičia, príp. iní rodinní príslušníci majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami denne v čase podľa dohody. Konzultácie sú spravidla ústne, informácie o deťoch sa podávajú iba zákonným zástupcom (otec, matka) avšak pokiaľ rodič, prípadne pedagogický zamestnanec prejaví záujem, vyhotoví sa aj v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovujú aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený. Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu rodičom odporúčať literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v súkromnej materskej škole

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiadala kolegyňu, prípadne inú zamestnankyňu SMŠ.

Pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v SMŠ pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok (Dodatok č.2) je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni detí i na stránke www.sportovcek.sk.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Preberanie detí

Rodič dieťaťa je povinný odovzdať dieťa učiteľke, nikdy ho nenecháva samé v šatni a ani dieťa do materskej školy neposiela samé. Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe. **Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy spravidla do 8.00 hodiny** a osobne ho odovzdá učiteľke a prevezme ho v čase od 12,00 hod. do 12,15 hod. alebo od 14,45 hod. do 17,00 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.

Rodič je povinný oboznámiť učiteľku o zdravotnom stave svojho dieťaťa pri jeho odovzdávaní. Prevzatie dieťaťa môže podľa vyhlášky č. 308/2009 Z. z. § 7 ods. 7 pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do SMŠ.

Na prevzatie svojho dieťaťa zo SMŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku súkromnej materskej školy.

V SMŠ je prísne zakázané podávať deťom antibiotiká a iné lieky. Taktiež je zakázané nosiť do SMŠ cenné predmety (zlato a pod.)!!! V prípade nosenia náramkov, retiazok na vlastnú zodpovednosť rodičov.

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 7.00 do 8.00 hod., od 12.00 do 12.15 hod. a od 14.45 do 17.00 hod. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

Za poriadok v skrinkách po príchode do SMŠ a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, tiež za **stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia**



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov

sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

a premočenia. Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie pevné detské papuče prípadne ortopedické sandále (nie šľapky, crocasy a pod.).

Učiteľka v mladšej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. V najstaršej vekovej skupine pomáha učiteľka deťom podľa potreby. Za poriadok v skrinkách po príchode z pobytu vonku a estetickú úroveň v šatni zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu určený nepedagogický zamestnanec.

Organizácia v umyvárni

Všetky triedy majú samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, zubnú kefku a pohár. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov a suchú podlahu zodpovedá príslušný nepedagogický zamestnanec.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a upratovačka SMŠ.

Zákonní zástupcovia nevstupujú do detskej umyvárne a WC (len v nevyhnutných prípadoch).

Organizácia v jedálni

V školskej jedálni sa výroba jedál uskutočňuje podľa materiálno-spotrebných noriem pre školské stravovanie vydané MŠ SR v roku 2011 a ich najnovšie doplnenia, odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobných praxe, finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo podľa zvoleného finančného pásma.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov a zostavovanie jedálneho lístka podľa platných noriem. Dbá na zabezpečovanie zdravej výživy a



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

na predchádzanie obezity detí. Jedálny lístok je týždenne obmieňaný a vyvesený v hlavnej chodbe súkromnej materskej školy.

Vedúca školskej jedálne zabezpečuje pitný režim v rámci podávania desiaty, obeda a olovrantu. Spolupracuje pri zabezpečovaní pitného režimu v priebehu dňa, pričom sú dodržané hygienické zásady pri manipulácii s riadom, ktorý je na tieto účely vyčlenený.

Riaditeľka školy v spolupráci s vedúcou školskou jedálne zabezpečuje celoslovenské programy podpory zdravia : Školský mliečny program EU, Školské ovocie.

Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje, podľa želania rodičov deti prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti 3 ročné používajú pri jedle spravidla lyžičku a majú k dispozícii aj príbor, 4 – 5-ročné používajú lyžičku a vidličku. Deti 5 – 6 ročné používajú samostatne kompletný príbor. V závislosti od zručností detí sa umožní používanie kompletného príboru aj mladším deťom.

Zákonný zástupca dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie (ak sú v zariadení školského stravovania vytvorené vhodné prevádzkové podmienky, napr. osobitné skladovanie, osobitné zohrievanie donesenej stravy) môže zabezpečiť stravovanie dieťaťa individuálnou donáškou diétnej stravy. Zákonný zástupca dieťaťa v zmysle § 8 ods. 3 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z .predloží od ošetrojúceho lekára písomné posúdenie, že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie a žiadosť o individuálnu donášku diétnej stravy. Vedúca školskej jedálne písomne upozorní zákonného zástupcu dieťaťa, že on preberá plnú zodpovednosť za hygienickú bezchybnosť ako aj za vhodnosť a nutričné dodržiavanie donesenej diétnej stravy.

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú uvedené potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (mliečne potraviny, potraviny obsahujúce škrob atď.)

Zápis o evidencii alergií na potraviny je pre jednotlivé deti na nástenke v triedach a v jedálni aj s telefónnymi číslami pre prípad volania pomoci (rodič, lekárka pohotovosť).



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Časový harmonogram podávania jedla:

desiata: 08.30 – 09.00 hod.

obed: 11.15 – 12.00 hod.

olovrant: 14.30 – 15.00 hod.

Stravovanie je zabezpečené v školskej jedálni. Vzhľadom na dodržiavanie hygienických predpisov je počas vydávania stravy zakázaný vstup do školskej jedálne osobám, ktoré sa v školskej jedálni nestravujú a výdaj jedla pre neodhlásené deti (tolerancia 1-2 dni v prípade choroby) je **v čase len od 11,30 – 12,30 hod.** Po uvedenom čase sa strava z hygienických dôvodov likviduje. Vstup stravníkov do jedálne je možný len v čistej obuvi.

Pobyt detí vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školského dvora, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí. Výnimkou, keď sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď (nie mrholenie).

V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. V čase od 11,00 hod. do 15,00 hod. sa v tomto období obmedzuje pobyt vonku na minimum.

Počas letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu pokrytú vhodným doplnkom (šiltovkou, klobúkom a pod.), aby sa predišlo úpalu. Odporúča sa vzdušné oblečenie s prírodných materiálov. Ak majú deti v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho dieťa môže použiť. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim.

Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón atď. Učiteľka využíva celú plochu školského dvora, viacúčelové ihrisko a v prípade nepriaznivého počasia pohybové centrum. Jednotlivé triedy



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

podľa možnosti využívajú rôzne plochy určené na pobyt vonku, a tým predchádzajú veľkému množstvu detí na jednej ploche. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky súkromnej materskej školy.

Skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou. Nebezpečné predmety ohlási riaditeľke a zapíše do zošita kontrol školského dvora.

Dôležitá je starostlivosť o pieskoviská. Ukladá ju vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 521/2007 Z. z. zo 16. augusta 2007 podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Upratovačky pieskovisko čistia, prekopávajú, prehrabávajú a polievajú pitnou vodou najmenej raz za 2 týždne počas sezóny. O tejto činnosti si vedú záznamy v osobitnom zošite. Sezónou sa rozumie obdobie od 1. marca do 31. novembra kalendárneho roku.

Vychádzky

Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Vždy pri vychádzke majú prvé a posledné deti v rade oblečené reflexné vesty za účelom bezpečnosti byť videný.

Na vychádzke v znení vyhlášky MŠ SR 308/2009 Z.z. nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Odpočinok

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí /pyžamo/. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. So staršími deťmi, najmä 5 – 6 ročnými, je vhodné zvyšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, občasnému pozeraniu detských filmov atď. Dĺžka odpočinku v jednotlivých triedach je uvedená v denných poriadkoch. Počas odpočinku detí si učiteľka dopĺňa triedne písomnosti, pripravuje si pomôcky, príp. študuje odbornú literatúru.

Organizácia na schodoch

Vnútorne schodisko na prvé poschodie využívajú deti v priebehu dňa spôsobom, že pri hromadnom presune po schodisku si učiteľka zoradí deti do jedného radu. Deti sa pri chôdzi pridržajú zábradlia. Pri chôdzi nahor učiteľka vystupuje posledná a pri schádzaní zostupuje tiež posledná.

Organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť v súkromnej materskej škole sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí. Záujmové krúžky sa realizujú pod vedením pedagogických zamestnancov materskej školy alebo lektorov, ktorí sú odborne spôsobilí vykonávať záujmové aktivity s deťmi. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovedné pedagogické zamestnankyne a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke SMŠ na schválenie – plán činnosti. Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľka a lektor. Deti preberá priamo od učiteliek v jednotlivých triedach a po skončení krúžkovej činnosti ich odovzdáva priamo učiteľkám do jednotlivých tried alebo zákonným zástupcom detí (osobám splnomocneným zákonnými zástupcami).



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Časový harmonogram krúžkovej činnosti (Dodatok č.3) je dostupný na nástenke a v šatni jednotlivých tried.

Individuálnu logopedickú činnosť a špeciálno-pedagogickú intervenciu zabezpečujú v súkromnej materskej škole pracovníčky HELP – DYS, ktoré zodpovedajú za bezpečnosť zverených detí, preberajú ich priamo od učiteliek a po skončení činnosti ich odovzdávajú priamo učiteľkám v jednotlivých triedach.

Organizácia ostatných aktivít

Výlet, exkurzia, tenisový výcvik, tanečný výcvik, predplavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, korčuliarsky výcvik a škola v prírode sa organizuje na základe Plánu aktivít školy a Informovaného súhlasu zákonného zástupcu, s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít v súlade so školským zákonom a vyhláškou o materskej škole, vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky. Riaditeľka písomne oznámi zriaďovateľovi organizovanie podujatia. Pre deti, ktoré sa na exkurzii alebo výlete nemôžu zúčastniť, súkromná materská škola zabezpečí náhradný program a primeraný dozor nad ich bezpečnosťou.

Pri aktivitách, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré vyžadujú zvýšený dozor, zabezpečí riaditeľka potrebný počet pedagogických zamestnancov takto:

- na výlet a exkurziu je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona,
- na predplavecký výcvik je potrebný dozor jedného pedagogického zamestnanca na 8 (osem) detí,
- na lyžiarsky a korčuliarsky výcvik je potrebný dozor jedného pedagogického zamestnanca na 10 (desať) detí,

Za bezpečnosť detí v rámci krúžkovej činnosti zodpovedajú lektori a učiteľky SMŠ. Lektori si deti preberajú priamo od učiteliek v jednotlivých triedach a po skončení výcviku



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

ich odovzdávajú priamo učiteľkám do jednotlivých tried alebo zákonným zástupcom detí (osobám splnomocneným zákonnými zástupcami). Časový harmonogram uvedených výcvikov (Dodatok č.1/C) je dostupný na nástenke a v šatni jednotlivých tried.

Materská škola pravidelne informuje o dianí v SMŠ, o realizovaných akciách a aktivitách prostredníctvom fotografií z akcií a aktivít detí na vlastnej webovej stránke. Zákonní zástupcovia boli o tejto skutočnosti riadne informovaní a svojim podpisom Súhlas dotknutej osoby a všeobecným informovaným súhlasom, súhlasia s takouto propagáciou súkromnej materskej školy.

Obmedzenie, príp. prerušenie prevádzky

Počas školských prázdnin budú rodičia písomne vyjadrovať svoj záujem o prevádzku SMŠ. Pokiaľ záujem nepresiahne 50%, prevádzka bude iba obmedzená na zodpovedajúci počet tried (20 detí – 1 trieda), pokiaľ záujem nepresiahne 25%, prevádzka bude z ekonomických dôvodov prerušená.

Prerušená prevádzka bude odsúhlasená so zriaďovateľom a včas oznámená rodičom. Zamestnanci si budú čerpať dovolenku, alebo náhradné voľno.

V znení §2 ods. 6 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v čase letných prázdnin je v prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov na tri týždne nepretržite. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci veľké upratovanie a pedagogickí zamestnanci si čerpajú dovolenku podľa plánu. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka SMŠ zákonným zástupcom dva mesiace vopred.

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov (napr. rozšírený výskyt chrípky a pod.) sa bude SMŠ riadiť nariadeniami príslušného úradu verejného zdravotníctva, prípadne nariadením riaditeľa a súhlasom zriaďovateľa.

Úsporný režim chodu súkromnej materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do SMŠ z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch (chrípkové obdobie, problémy s dodávkou energií, vody atď.), riaditeľka môže rozhodnúť o spájaní tried, o obmedzení z celodennej výchovy na poldennú, prípadne prerušení prevádzky.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Spájanie tried sa uskutočňuje, kde je to ekonomicky najvýhodnejšie. Pri rozhodnutí o spájaní tried sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľka rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky. Spájajú sa triedy i počas neprítomnosti učiteliek, z dôvodu chorobnosti alebo školení, a to vtedy, ak je počet detí v triedach nižší ako 10.

Riaditeľka SMŠ môže z dôvodu zvýšenej chorobnosti a po konzultácii s RÚVZ v Považskej Bystrici materskú školu zatvoriť.

Vykonávanie pedagogickej praxe v súkromnej materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky SMŠ.

Riaditeľka školy:

- poučí študentku o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentku so Školským poriadkom súkromnej materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentku do triedy,
- vyhotoví hodnotenie praktikantky.

Triedny učiteľ

Podľa § 8 ods. 1 vyhlášky č. 308/2009 Z. z. o materskej škole, riaditeľka súkromnej materskej školy určila pre každú triedu triednu učiteľku.

Triedna učiteľka zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa detí alebo triedy, spolupracuje so zákonným zástupcom, ostatnými pedagogickými zamestnancami. Zákonným zástupcom poskytuje triedna učiteľka pedagogické poradenstvo. Spolupracuje so všeobecným lekárom pre deti a dorast a príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Ak je triedna učiteľka neprítomná dlhšie ako 30 dní, riaditeľka ustanoví na jej zastupovanie iného pedagogického zamestnanca.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov

sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Riaditeľka zriadila pre učiteľky metodické združenie, ako svoj poradný a iniciatívny orgán, (§ 6 ods.3, zákona 308/2009 Z. z.), ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovnovzdelávacími problémami. Členmi metodického združenia sú všetky učiteľky SMŠ. Vedením metodického združenia poverí pedagogického zamestnanca. Metodické združenie pracuje podľa štatútu MZ a Plánu činnosti, ktorý každoročne schvaľuje riaditeľka.

Register detí

Register detí je zoznam detí prijatých do súkromnej materskej školy v znení § 157 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Je určený na overovanie dokladov o vzdelaní a o získanom stupni vzdelania a na účel štatistických zisťovaní.

Register detí vedie materská škola v školskom registri detí, je neverejný. Údaje v registri detí spracováva riaditeľka školy. Pri práci s registrom detí je povinná dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov. Materská škola vedie v školskom registri údaje podľa § 158 školského zákona. Riaditeľka školy poskytuje zriaďovateľovi údaje podľa stavu k 15. septembru príslušného školského roka. Na zber, spracovanie a vedenie osobných údajov uvedených v registri detí podľa tohto zákona sa vzťahujú osobitné predpisy. Súhlas so spracovaním osobných údajov a zverejňovaním na webovej stránke MŠ, dáva zákonný zástupca dieťaťa pri nástupe do MŠ na žiadosti, ktorá je súčasťou triednej dokumentácie a je spracovaná v zmysle § 7 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.

Doklad o získanom vzdelaní

V súlade s § 16 školského zákona súkromná materská škola poskytuje predprimárne vzdelanie, ktoré získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

Dokladom o získanom vzdelaní je v materskej škole Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. Doklad vydáva materská škola na predpísaných tlačivách schválených MŠ SR na vlastnú žiadosť rodiča.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Článok 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Súkromná materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
3. Zaisťovať bezpečnosť a ochranu detí.
4. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
5. Viest' evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka 1. pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa a bezpečnostného technika.
6. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. O ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:
 - je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do SMŠ. Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.

7. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.

8. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo ako 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

9. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

10. Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- d) v škole v prírode je počet detí podľa vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. O škole v prírode,
- e) na výletoch a exkurziách treba dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona. Výlet a exkurzia sa organizujú podľa § 7 ods. 9 vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. Na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu.

11. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Ak učiteľky zistia poškodenie na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečia jeho odstránenie osobne alebo to oznámia nepedagogickému zamestnancovi. Ten ho podľa svojich schopností odstráni, prípadne oznámi riaditeľke ako závalu vyžadujúcu opravu odborníkom.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v SMŠ, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia sa zaeviduje v evidencii školských úrazov.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje lekárske ošetrenie, učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na ošetrenie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz do evidencie úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt rodičov dieťaťa. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu ohrozujúceho život dieťaťa učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci a súčasne rodičov dieťaťa ktorýmkoľvek zamestnancom materskej školy, súčasne poskytuje dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež je povinná úraz zaevidovať, lekársku správu odovzdať rodičom.

Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Materská škola eviduje registrované a neregistrované školské úrazy. Evidencia obsahuje meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz, deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo, svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie, počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu, zdravotnú poisťovňu dieťaťa, zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky prejavia neskôr.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Záznam spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom, ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa alebo zamestnanec poverený riaditeľom. Záznam sa zaeviduje v deň úrazu.

Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0 až 3), úraz je neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni, úraz je registrovaný školský úraz.

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor nad dieťaťom v čase úrazu. Ak to nie je možné záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7.dní odo dňa vzniku úrazu.

Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. K spísaniu záznamu je pozvaný rodič dieťaťa.

Riaditeľka školy je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

Záznam o registrovanom úraze dostanú: rodič dieťaťa, škola, technik BOZP.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza (zavšivenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit Voš detská, hlavová. Vyskytuje sa u všetkých vekových skupinách, najmä u detí. Voš detská sa šíri hlavne **pri priamom kontakte** (v kolektívach ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre) ale aj **prostredníctvom rôznych predmetov** (hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnídy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinsekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku.

Hlásenie pedikulózy

- rodič, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke SMS,
- pri podozrení zo strany učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škriabe, je nekludné, nesústredené) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi.

V prípade, že je podozrenie zavšivenia potvrdené všeobecným lekárom pre deti a mládež, SMS zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých zákonných zástupcov (zvolaním mimoriadneho rodičovského združenia) o danej skutočnosti. Zároveň ich informuje o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať

U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu, presne podľa návodu výrobcu. Šampón je potrebné aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť 3 minúty a opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a dôkladne opláchnuť čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu (triedy aj jednotlivých rodín), t.j. dohodnúť si napr. konkrétny víkend. Ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. K zaisteniu spoľahlivého účinku (k likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať.

Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné oprat' min. v dvoch cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.

Matrace, žienky používané v materskej škole postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).

Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny; každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu; to isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Opätovný nástup dieťaťa do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je spôsobilé pre opätovný návrat do kolektívu.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

- a) Zamestnanci MŠ vedú deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- b) Poskytujeme deťom dostatok podnetov a možnosti realizácie rôznych aktivít, čím ich vedie k plnohodnotnému životu bez drog.
- c) V prevencii využívame vhodnú literatúru a preventívne výukové programy, ktoré sú zakomponované v pláne práce školy.
- d) Primeranou formou informujeme deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- e) Zabezpečujeme v celom areáli prísny zákaz fajčenia .
- f) Uzamykaním budovy MŠ, dbáme o to, aby sa do budovy nedostali nepovolané osoby, čím zabránime možnosti zlých vplyvov na deti



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

- g) Učiteľky sa vzdelávajú na seminároch a školeniach, študujú si potrebnú literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia .
- h) Každý zamestnanec má povinnosť hlásiť riaditeľke MŠ podozrenie na šírenie legálnych alebo nelegálnych drog.
- i) Povinnosťou školníka je denne skontrolovať školský dvor, zistiť, či sa v areáli nenachádzajú predmety nasvedčujúce šíreniu alebo užívaniu drog, upovedomiť o tom riaditeľku MŠ.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade podozrenia na fyzické alebo psychické týranie či ohrozovanie mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s riaditeľkou školy, prípadne so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom súkromnej materskej školy

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku SMS sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.
3. Vchody do súkromnej materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od vchodu má riaditeľka materskej školy, učiteľky a upratovačka, ktorá materskú školu odomyká a v priebehu prevádzky SMS je zodpovedá za uzamykanie budovy. V prípade neprítomnosti upratovačky v práci odomyká budovu učiteľka, ktorá prichádza do SMS prvá, alebo odchádza ako posledná.



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

4. V budove SMŠ je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.
5. Vetracie miestnosti na prízemí sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.
6. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien.
7. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykateľné miesto.
8. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
9. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
10. Po ukončení prevádzky súkromnej materskej školy všetky priestory skontroluje, uzamkne službukonajúca učiteľka na triede SMŠ.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v zmysle:

- Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

- Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, v znení vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z. z.,
- Pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov súkromnej materskej školy, detí a ich zákonných zástupcov. V prípade porušenia školského poriadku môže riaditeľka materskej školy vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, resp. ukončení dochádzky.

Zrušovacie ustanovenie:

Zrušuje sa platnosť predchádzajúceho Školského poriadku vydaného dňa 01.09.2018.

Školský poriadok súkromnej materskej školy nadobúda účinnosť od 01.09.2019.

Dodatok č.1

A/a Finančné pravidlá umiestnenia dieťaťa v SMŠ/ dotácia na stravu

B/ Preádzka a denný poriadok

C/ Ponuka krúžkovej činnosti

D/ Podpisový hárok

V Púchove 28.08.2019

.....

Jancíková Božena

riaditeľka SMŠ



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Dodatok č.1

A/Finančné pravidlá umiestnenia dieťaťa v SMŠ

4.1. Zákonní zástupcovia dieťaťa, ktoré je prijaté do SMŠ k 01.09.2019 (najneskôr však 15.09.2019), sú povinní platiť v prospech SMŠ nasledovný, mesačný fixný príspevok za každý začatý mesiac dochádzky dieťaťa do SMŠ:

Šk. r. 2019/2020

A/ **deti od 5 do 6 rokov veku**- mesačný fixný poplatok **185,00 €** za celodennú výchovu a vzdelávanie (bez stravy), a **148,00 €** za poldennú výchovu a vzdelávanie (bez stravy)

B/ **deti od 3 do 4 rokov veku**- mesačný fixný poplatok **245,00 €** za celodennú výchovu a vzdelávanie (bez stravy), a **196,00 €** za poldennú výchovu a vzdelávanie (bez stravy)

C/ **deti od 2 do 3 rokov veku**- mesačný fixný poplatok **325,00 €** za celodennú výchovu a vzdelávanie (bez stravy), a **260,00 €** za poldennú výchovu a vzdelávanie (bez stravy)

Pri dovŕšení 3. a 5.roku života či zmene formy výchovy a vzdelávania je potrebné zo strany zákonného zástupcu dieťaťa podať písomnú žiadosť o úpravu mesačného fixného poplatku. Zmenu poplatku na základe dosiahnutia 3. a 5. roku života dieťaťa je možné uskutočniť k 1. dňu nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom dieťa dovŕšilo 3 a 5 rokov.

Ak dôjde v priebehu kalendárneho mesiaca k zmene formy výchovy a vzdelávania z poldennej na celodennú, alebo naopak, sú zákonní zástupcovia dieťaťa povinní uhradiť za daný mesiac mesačný poplatok nasledovne:

- za dni, v ktorých dieťaťu bola poskytovaná poldenná forma výchovy a vzdelávania, uhradí rodič poplatok podľa vzorca:



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

Ak dôjde v priebehu kalendárneho mesiaca k zmene formy výchovy a vzdelávania z poldennej na celodennú, alebo naopak, sú zákonní zástupcovia dieťaťa povinní uhradiť za daný mesiac mesačný poplatok nasledovne:

- za dni, v ktorých dieťaťu bola poskytovaná poldenná forma výchovy a vzdelávania, uhradí rodič poplatok podľa vzorca:

$$P_{1/2} = D \times (F_{1/2} : DM),$$

kde $P_{1/2}$ je poplatok za poldennú formu výchovy a vzdelávania, D je počet dní, počas ktorých bola dieťaťu táto forma poskytovaná, $F_{1/2}$ je štandardná výška mesačného fixného poplatku za poldennú výchovu podľa veku dieťaťa (bod 4.2 ; 4.3.písm. C/ alebo B/) a DM je počet pracovných dní v mesiaci

- za dni, v ktorých dieťaťu bola poskytovaná celodenná forma výchovy a vzdelávania, uhradí rodič poplatok podľa vzorca:

$$P_C = D \times (F_C : DM),$$

kde P_C je poplatok za celodennú formu výchovy a vzdelávania, D je počet dní, počas ktorých bola dieťaťu táto forma poskytovaná, F_C je štandardná výška mesačného fixného poplatku za celodennú výchovu podľa veku dieťaťa (bod 4.2;4.3. písm. A/ alebo B/) a DM je počet pracovných dní v mesiaci.

Konečná výška mesačného poplatku sa vypočíta ako súčet poplatkov podľa písmen a) a b), so zaokrúhľením na eurocenty smerom nadol.

Pre aktuálny školský rok je určená súrodenecká zľava vo výške 10% z fixného mesačného poplatku (bez stravy). Zľavu je možné uplatniť za obdobie v príslušnom školskom roku t.j. od IX.-VI. mesiac , za súčasného splnenia podmienok:

- daní súrodenci boli prihlásení do SMŠ;
- zľava z fixného poplatku z dôvodu chorobnosti dieťaťa za mesiac, v rámci ktorého sa uplatní súrodenecká zľava, nebola vyššia ako 100%.

Uplatnenie tejto zľavy je podmienené písomnou žiadosťou zo strany žiadateľa, t.j. zákonného zástupcu detí. O priznaní zľavy rozhodne písomne riaditeľ SMŠ.

SMŠ je oprávnená jednostranne zvýšiť mesačný fixný poplatok, stravné a mesačnú zálohovú platbu na stravné v prípade medziročného nárastu cien energií alebo medziročného nárastu priemernej mzdy v národnom hospodárstve **pôvodného mesačného fixného poplatku,**



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov

sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

stravného alebo mesačnej zálohovej platby na stravné. Túto skutočnosť je SMŠ povinná oznámiť zákonným zástupcom dieťaťa spravidla aspoň tridsať dní vopred.

A/a Dotácia na stravu

V súvislosti s novelou zákona v oblasti poskytovania dotácií na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa účinného od 1.1.2019 bude rodičom detí, ktoré navštevujú posledný ročník materskej školy poskytnutá **dotácia na stravu vo výške 1,20 € na dieťa** za každý stravovací deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vzdelávacieho procesu v SMŠ a súčasne odobralo obed alebo iné jedlo.

Nakoľko stravné v SMŠ, Svätoplukova 1464 Púchov je vyššie ako je výška dotácie, zákonný zástupca dieťaťa bude uhrádzať zostávajúci rozdiel:

- s celodennou formou výchovy a vzdelávania je stanovený vo výške 0,34 € (*uvedený denný poplatok za stravu vo výške 0,34 € je vypočítaný z denného poplatku za stravu vo výške 1,54 €, od ktorého je odpočítaná suma vo výške 1,20 € predstavujúca dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa poskytovanú v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov*)
- s poldennou formou výchovy a vzdelávania je stanovený vo výške 0,08 € (*uvedený denný poplatok za stravu vo výške 0,08 € je vypočítaný z denného poplatku za stravu vo výške 1,28 €, od ktorého je odpočítaná suma vo výške 1,20 € predstavujúca dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa poskytovanú v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov*)

Odhlásiť a prihlásiť dieťa na stravu bude možné deň vopred do 14,00 hod(vid'. školský poriadok).

Zákonný zástupca dieťaťa sa zaväzuje, že v prípade neodhlásenia dieťaťa na stravu v príslušnom dni podľa prvej vety (deň vopred do 14,00 hod.), uhradí SMŠ denný poplatok za stravu dieťaťa za takýto neodhlásený deň v plnej výške, t.j. vo výške 1,54 €, nakoľko dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa poskytovanú v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov je možné poskytnúť len za deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

B/ Prevádzka a denný poriadok súkromnej materskej školy

Konzultačné hodiny: utorok a štvrtok v čase od 11.00 hod. do 12.00 hod. a po dohovore s rodičmi/zákonným zástupcom, prípadne telefonicky alebo mailom.

Pedagogickí zamestnanci SMŠ:

Riaditeľka SMŠ: Božena Jancíková

Mgr. Petra Koncová

Mgr. Jarmila Mišúnová

Dominika Bejdáková

Natália Koniarová

Terézia Junková

Nepedagogickí zamestnanci SMŠ:

Vedúca školskej jedálne: Bc. Jarmila Kvaššayová

Kuchárka: Bc. Jarmila Kvaššayová

Upratovačka: Jana Struharňanská



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

B/Denný poriadok SMŠ

ŽABKY

Usporiadanie denných činností

Rámcovo stanovený čas Od 7,00 – 8,00	<ul style="list-style-type: none">- ranný filter, schádzanie detí- hry a hrové činnosti- ponúknutá vzdelávacia aktivita- hygiena
Rámcovo stanovený čas Od 8,00 – 8,15	<ul style="list-style-type: none">- komunikačný kruh- pohybové, zdravotné a relaxačné cvičenia- činnosti zabezpečujúce životosprávu - hygiena
Pevne stanovený čas - desiata Od 8,15 – 8,45	<ul style="list-style-type: none">- stravovanie – desiata- hygiena
Rámcovo stanovený čas Od 8,45 - 10,00	<ul style="list-style-type: none">- dopoludňajšia vzdelávacia aktivita- hry a hrové činnosti- pohybové a relaxačné cvičenia
Rámcovo stanovený čas 10,00 – 11,15	<ul style="list-style-type: none">- pobyt vonku- činnosti zabezpečujúce životosprávu – hygiena
Pevne stanovený čas - obed 11,15 – 11,50	<ul style="list-style-type: none">- stravovanie – obed- hygiena
Rámcovo stanovený čas 11,50 – 14,20	<ul style="list-style-type: none">- odpočinok- sebaobslužné činnosti, hygiena
Pevne stanovený čas - olovrant 14,20 – 14,50	<ul style="list-style-type: none">- činnosti zabezpečujúce životosprávu - hygiena- stravovanie - olovrant
Rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">- popoludňajšia vzdelávacia aktivita- krúžková činnosť



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov

sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

14,50 – 17,00	<ul style="list-style-type: none">- hry a hrové činnosti detí- pobyt vonku, presun do triedy Lienky
---------------	--

LIENKY

Usporiadanie denných činností

Rámcovo stanovený čas Od 7,00 – 7,45	<ul style="list-style-type: none">- ranný filter, schádzanie detí v triede Žabky- hry a hrové činnosti- ponúknutá vzdelávacia aktivita- hygiena
Rámcovo stanovený čas Od 8,00 – 8,30	<ul style="list-style-type: none">- komunikačný kruh- pohybové, zdravotné a relaxačné cvičenia- činnosti zabezpečujúce životosprávu - hygiena
Pevne stanovený čas - desiata Od 8,30 – 8,50	<ul style="list-style-type: none">- stravovanie – desiata- hygiena
Rámcovo stanovený čas Od 8,50 - 10,00	<ul style="list-style-type: none">- dopoludňajšia vzdelávacia aktivita- hry a hrové činnosti- pohybové a relaxačné cvičenia
Rámcovo stanovený čas 10,00 – 11,30	<ul style="list-style-type: none">- pobyt vonku- činnosti zabezpečujúce životosprávu – hygiena
Pevne stanovený čas - obed 11,30 – 12,00	<ul style="list-style-type: none">- stravovanie – obed- hygiena
Rámcovo stanovený čas 12,00 – 14,30	<ul style="list-style-type: none">- odpočinok- sebaobslužné činnosti, hygiena
Pevne stanovený čas - olovrant 14,30 – 15,00	<ul style="list-style-type: none">- činnosti zabezpečujúce životosprávu - hygiena- stravovanie - olovrant
Rámcovo stanovený čas 15,00 – 17,00	<ul style="list-style-type: none">- popoludňajšia vzdelávacia aktivita- krúžková činnosť



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov

sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

	<ul style="list-style-type: none">- hry a hrové činnosti detí- pobyt vonku
--	---

MRAVCE

Usporiadanie denných činností

Rámcovo stanovený čas Od 7,00 – 7,45	<ul style="list-style-type: none">- ranný filter, schádzanie detí v triede Žabky- hry a hrové činnosti- ponúknutá vzdelávacia aktivita- hygiena
Rámcovo stanovený čas Od 8,00 – 8,30	<ul style="list-style-type: none">- komunikačný kruh- pohybové, zdravotné a relaxačné cvičenia- činnosti zabezpečujúce životosprávu - hygiena
Pevne stanovený čas - desiata Od 8,30 – 9,00	<ul style="list-style-type: none">- stravovanie – desiata- hygiena
Rámcovo stanovený čas Od 9,00 - 10,00	<ul style="list-style-type: none">- dopoludňajšia vzdelávacia aktivita- hry a hrové činnosti- pohybové a relaxačné cvičenia
Rámcovo stanovený čas 10,00 – 11,30	<ul style="list-style-type: none">- pobyt vonku- činnosti zabezpečujúce životosprávu – hygiena
Pevne stanovený čas - obed 11,30 – 12,00	<ul style="list-style-type: none">- stravovanie – obed- hygiena
Rámcovo stanovený čas 12,00 – 14,30	<ul style="list-style-type: none">- odpočinok- sebaobslužné činnosti, hygiena
Pevne stanovený čas - olovrant 14,30 – 15,00	<ul style="list-style-type: none">- činnosti zabezpečujúce životosprávu - hygiena- stravovanie - olovrant
Rámcovo stanovený čas 15,00 – 17,00	<ul style="list-style-type: none">- popoludňajšia vzdelávacia aktivita- krúžková činnosť- hry a hrové činnosti detí



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

	- pobyt vonku, presun do triedy Lienky
--	--

C/ Ponuka krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť v súkromnej materskej škole sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí. Záujmové krúžky sa realizujú pod vedením pedagogických zamestnancov materskej školy alebo lektorov, ktorí sú odborne spôsobilí vykonávať záujmové aktivity s deťmi. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovedné pedagogické zamestnankyne a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke SMŠ na schválenie – plán činnosti.

V školskom roku 2019/2020 je ponuka krúžkovej činnosti pre deti v SMŠ nasledovná: Rozvrh krúžkovej činnosti je vyvesený na nástenke vo vestibule školy a v šatni jednotlivých tried.

Tenisový krúžok – Michal Ďurovec,

Pohybová príprava – "Dajme spolu gól"

Špeciálno-pedagogická intervencia a logopedická príprava- Mgr.Salajová, Mgr.Faktorová,
Mgr. Monika Smatanová

Anglický jazyk – Ing. Nina Hantáková

Rozprávkový kufrik – Bc. Petra Koncová

Kuchárik Buchtička – Dominika Bejdáková

Malí ochranári - Mgr. Jarmila Mišúnová



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474

D/ Podpisový hárok

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámila so Školským poriadkom a dodatkom č.1 Súkromnej materskej školy Svätoplukova 1464, 02 01 Púchov.

P. č.	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum podpisu	Podpis zamestnanca
1.	Jancíková Božena		
2.	Mgr. Koncová Petra		
3.	Mgr. Mišúnová Jarmila		
4.	Bejdáková Dominika		
5.	Koniarová Natália		
6.	Struharňanská Jana		
7.	Bc. Kvaššayová Jaroslava		
8.	Junková Terézia		
9.			

V Púchove dňa:

Jancíková Božena, riaditeľka SMŠ



Súkromná materská škola Svätoplukova 1464, Púchov
sídlo ul. Svätoplukova 1464, 020 01 Púchov, IČO: 42 275 474
